

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА

Установа је обављала делатност у два објекта, седишту и издвојеном одељења, које је почело са радом од 01.10.2021. године, у Костолцу.

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:00 до 17:00 часова. Сви објекти наше Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада.

Ова радна година је завршена са укупно 116 уписане деце, у седишту 74 и у издвојеном одељењу 42 деце.

Укупан капацитет јаслица је 4 васпитних група у којима је било смештено 54 деце. Капацитет вртића је 4 васпитних група у коме се васпитно-образовни рад одвијао за 62 деце. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 6, и били су распоређени у две васпитне групе.

Број деце у ПУ „ЛИЛИПУТ 012” 2021/2022	
Васпитна група	Број деце
Мешовита јаслена-4	54
Мешовита вртићка-4	62
ППП	/
УКУПНО ДЕЦЕ	116

Како би сви родитељи били упознати са организацијом рада, директор је почетком радне године у свим објектима Установе организовао родитељски састанак. Директор је родитељима деце која су већ похађала вртић захвалио на сарадњи током протекле године, представио им је стручне сараднике, васпитаче и медицинске сестре-васпитаче. Родитеље новоуписане деце детаљније је упознао са режимом дана и свакодневним активностима у објектима, са обавезама запослених, као и са Правилима понашања у установи.

Табела X. Режим дана у ПУ „ЛИЛИПУТ 012”

РЕЖИМ ДАНА	
06:00-07:30	Јутарње окупљање
07:30-08:00	Јутарња гимнастика и припреме за доручак

08:00-09:00	Доручак
09:15-10:45	Васпитно-образовне активности
10:45-11:00	Припреме за ужину
11:00-11:30	Ужина
11:30-13:30	Припрема за одмор и одмор деце од 1 до 5,5 година
11:30-13:30	Васпитно-образовне активности са предшколцима
13:30-14:30	Припреме за ручак и ручак
14:30-16:00	Слободне активности
16:00-16:15	Ужина
16:15-17:00	Одлазак деце кући

Обавештавање о свим битним питањима за боравак деце у установи и за квалитетан рад запослених, врши се преко огласних табли у самим вртићима, као и електронским путем, мејловима и индивидуалним разговорима са родитељима и запосленима, према потреби.

4. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Рад са децом одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Кроз планирање, организацију и реализацију васпитно-образовног рада у Установи настојали смо да у што већој мери остваримо циљеве овог програма. Наиме, кроз свакодневне активности, разговоре, многобројне сликовите примере, кроз драматизацију и песмице, покушали смо да деци приближимо појмове поштовања и уважавања различитости. На тај начин желели смо да обезбедимо да у свакој групи буде развијена атмосфера у којој се свако дете осећа задовољно и прихваћено, што и јесте један од главних циљева нових Основа програма. Такође, трудили смо се да теме пројеката који се у нашој Установи реализују на месечном нивоу буду у складу са интересовањима деце, али и такве да пружају могућност за активно учествовање породице и локалне заједнице.

Директор Установе, Никола Голубовић учествовао је у организацији и пратио реализацију васпитно-образовног рада у свим објектима Установе. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су крајем сваког месеца предлагали теме пројеката за наредни месец, а у оквиру тих пројеката реализовали су адекватне активности. Директор

је са стручним сарадником, главним васпитачем и медицинском сестром-васпитачем дискутовао о предложеним темама пројеката, њиховој прилагођености за одређени узраст, и заједно са њима одлучивао о крајњем избору тема. Такође, директор је учествовао и у обезбеђивању материјала неопходних за реализацију активности у оквиру изабраних тема-пројеката.

Када је реч о праћењу васпитно-образовног рада, стручни сарадник је на месечном нивоу прегледао тематски-пројектни портфолио сваког васпитача, односно медицинске сестре-васпитача, о чему је извештаван директор. На основу извештаја о прегледу портфолија, директор је имао увид у то како је дошло до предлога теме пројекта, у планиране активности и материјале и ресурсе неопходне за њихову адекватну реализацију, као и у начине на које би породице и локална заједница учествовали у активностима. Од васпитача и медицинских сестара-васпитача на недељном нивоу стручни сарадник је добијао пројектне приче, односно извештаје са фотографијама о активностима реализованим у протеклој недељи, у које је директор имао увид.

Директор је повремено пратио реализацију активности у групи, након којих је кроз индивидуалне разговоре са васпитачима давао сугестије, предлоге и савете за унапређење квалитета васпитно-образовног рада. Сугестије су се често односиле на потребу за већим укључивањем породице и локалне заједнице приликом реализовања активности, на пример кроз звање гостију различитих занимања, одласке у институције које су повезане са темом пројекта. Предлог који је директор изнео у већини група јесте да се приликом планирања активности више пажње посвети коришћењу природних материјала. Стога је сваки објекат опремљен материјалима као што су: брашно, со, уље, каменчићи, макароне, сунцокрет, кукуруз, пасуљ, сусам, пиринач и друго.

5. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Планирање и организација је један од најбитнијих делокруга рада директора. Директор је, као и претходних година, веома детаљно планирао све активности Установе, које чине Годишњи план рада, а посебну пажњу је посветио њиховој реализацији током године. Старао се да обезбеди услове како би све што је планирано било и реализовано. У Установи се, током протекле године, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализује и додатни програми раног учења енглеског језика.

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. Часови енглеског језика одржавају су два пута недељно, за децу узраста од 3 године до поласка у школу, у трајању од 30 минута.

У оквиру програма спорта који васпитачи спроводе са у својим групама, тежи се оспособљавању деце за правилно држање тела, јачање мишићне мускулатуре, развијање покретљивости, развој органа за дисање и крвотока, јачање зглобова, развој опште моторичке координације, гпкности, експлозивне снаге, равнотеже, ритмичког кретања, спретности и брзине. Програм се реализује два пута недељно, у простору вртића, као и ван њега.

Директор је такође активно учествовао у организацији једнодневнoг излета до Београда, где смо посетили Музеј чоколаде. У овој години је реализована и веома богата сарадња са локално м самоуправом.

Поред тога, директор је активно учествовао и у свим другим активностима које су се одржавале у установи и ван ње.

6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

Процес самовредовања помаже директору да преиспита вредности и циљеве установе, колико је установа успешна у њиховом остваривању, као и то шта је неопходно изменити у постојећој пракси како би се постављени циљеви остварили. Дакле, самовредновање је стално преиспитивање и унапређивање праксе, како директора, тако и осталих практичара, како би се обезбедило да дете, у безбедној и подстицајној средини, добије најбоље могуће васпитање и образовање.

У складу са тим, установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе старала о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, о унапређивању квалитета рада програма образовања и васпитања и свих облика васпитно-образовног рада, као и услова у којима се он остварује. Вредновање квалитета се остваривало као самовредновање и спољашње вредновање. Поред директора и Тима за самовредновање, чија превасходна улога и јесте иницирање и вођење активности самовредновања, у том процесу учествују и Савет родитеља, стручни органи, као и орган управљања установе.

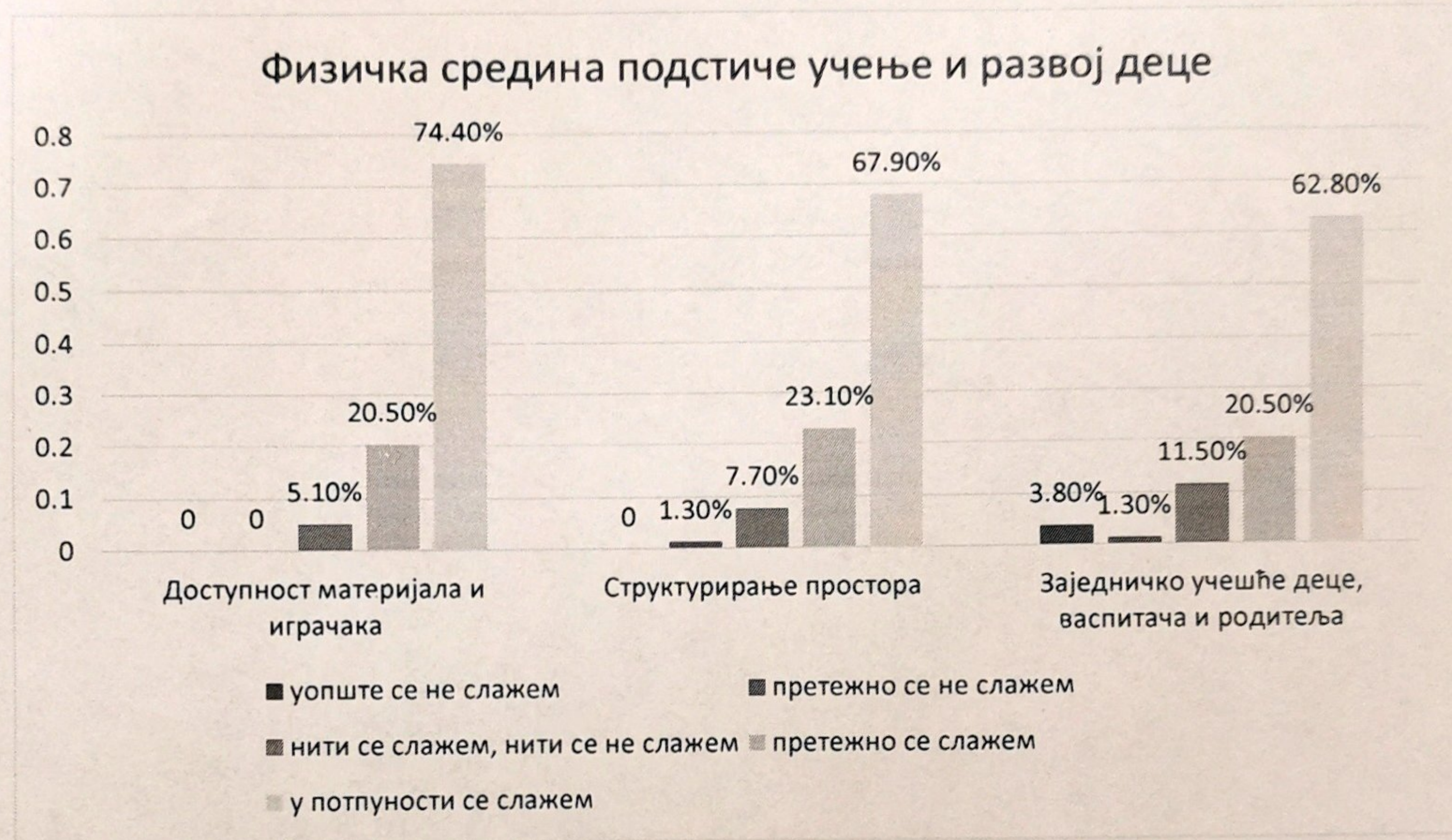
Током радне 2021/2022. године вредновала се област „*Васпитно-образовни рад*”. Самовредновање ове области започели смо у септембру месецу. Чланови тима су најпре упознати са законс том регулативом, односно са Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гласник РС, бр. 10/2019) и са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник бр. 14/2018). Такође, упознати су и са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, а разматран је и Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину.

На састанцима тима дискутовало се о начину организовања процеса самовредновања, о томе ко ће учествовати у том процесу и којим инструментима ће подаци бити прикупљани. Израђен је упитник који је, преко апликације Вибер, послат родитељима свих пет објеката. Упитник је садржао 21 питање, која су подељена у три целине. Прва целина односила се на то да физичка средина подстиче учење и развој деце, друга да социјална средина подстиче учење и развој деце, а трећа на то да је планирање и програмирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

Дакле, циљ нам је био стицање реалног увида у постојеће стање, по свим стандардима и индикаторима квалитета из ове области.

Чланови тима за самовредновање обрадили су податке и анализирали резултате добијене анкетирањем родитеља. У наставку следи приказ добијених података.

Добијени резултати показали су да већина родитеља сматра да физичка средина подстиче учење и развој деце. Наиме, родитељи сматрају да су материјали, играчке и средства доступни деци, да подржавају игру и истраживање, да је простор адекватно структуриран и за групне и за самосталне активности, као и да у обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.



Слика X. - Приказ података у оквиру целине Физичка средина подстиче учење и развој деце

Слични резултати добијени су и приликом одговарања на питања везана за социјалну средину. Велики број родитеља одговорио је да се у потпуности слаже да је однос између деце и васпитача заснован на поверењу и уважавању. Такође, већина родитеља је навела и да се у вртићу подстиче сарадња међу децом, као и да се стварају ситуације за интеракцију деце различитог узраста.