

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛИЛИПУТ 012“**

PREDŠKOLSKA USTANOVA "LILIPUT 012"	
Broj:	257
Datum:	15. 11. 2021.

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД ОД 2021/2022-2023/2024. ГОДИНЕ**

Пожаревац, новембар 2021. године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. О НАМА.....	3
2.1. СПЕЦИФИЧНОСТ УСТАНОВЕ.....	3
3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“.....	3
3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ.....	3
3.1.1. Опремљеност и структура запослених.....	4
3.1.2. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом.....	4
3.1.3. Радне собе за припремни предшколски програм.....	6
3.1.4. Други простори.....	6
3.2. Кадрови и профил стручности.....	6
4. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ.....	7
5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.....	7
6. АНАЛИЗА СТАЊА.....	10
6.1. Извештај о самовредновању рада установе.....	11
7. СНАГЕ УСТАНОВЕ.....	15
8. НАШЕ СЛАБОСТИ.....	15
9. МИСИЈА.....	16
10. ВИЗИЈА.....	16
11. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	16
11.1. ПРВА ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	17
11.2. ДРУГА ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	24
11.3. ТРЕЋА ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА.....	27
11.4. ЧЕТВРТА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА.....	30

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

1. УВОД

Развојни план Установе је донет на основу предлога чланова Стручног актива за развојно планирање, извештаја о самовредновању, предлога Васпитно-образовног већа, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020), Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др.закон и 10/2019), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

У претходном периоду је реализовано самовредновање рада установе у целини, за потребе израде новог Развојног плана (Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“ бр. 10/2019 од 15.02.2019. године).

2. О НАМА

2.1. СПЕЦИФИЧНОСТ УСТАНОВЕ

Пожаревац је град и седиште Браничевског округа. Према попису из 2011. у ужем градском језгру било је 44.183 становника, док је у широј градској области (некадашњој општини Пожаревац) живело 60.035 становника. Костолац је градско насеље и седиште градске општине Костолац која се налази у саставу града Пожареваца у Браничевском округу. Према попису из 2011. било је 9569 становника. На месту данашњег Костолаца се налазио важан римски град Виминацијум. Прва предшколска установа, забавиште – школа отпочела је са радом 15. маја 1911. године. Даница Радосављевић, учитељица у пензији, тражила је одобрење од Министра Просвете да отвори приватно дечје забавиште јер таквог нема у Пожаревцу. Данас ПУ „Љубица Вребалов“ остварује своју делатност у 11 објеката односно са 91 васпитном групом, и једном групом у пожаревачкој болници, са преко 2000 уписане деце. Град Пожаревац је 2020. године покренуо пројекат субвенционисања родитеља за боравак деце у приватним предшколским установама, због немогућности да сва деца предшколског узраста буду распоређена у државним вртићима. Тренутно, у Пожаревцу, постоје и раде три верификоване предшколске установе, које су својим делањем смањиле листу чекања у државним вртићима.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

3. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Предшколска установа „ЛИЛИПУТ 012“ Пожаревац	
Адреса седишта:	Братства јединства, број 20
Град – Општина – Место:	Пожаревац – Пожаревац
Поштански број:	12000
Телефон, факс, email:	069 1686300; vrticililiput012@gmail.com
Адреса издвојеног одељења:	Првомајска бр.19
Град-Општина-Место	Пожаревац-Костолац-Костолац
Поштански број:	12208

3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

3.1.1. Опремљеност и структура запослених

Седиште Установе се налази у улици Братства јединства број 20, у Пожаревцу, а издвојено одељење у улици Првомајска бр. 19 у Костолцу.

Програми Установе се реализују у два објекта, у којима су заступљене све узрастне групе у целодневном трајању. Радно време је од 06.00 до 17.00, сваког радног дана.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактичким средствима који одговарају узрасту деце, према новим Основама програма васпитања и образовања. Континуирано се врши допуњавање радних соба ниским полицама и другим намештајем, у складу са новим Основама. Исхрана деце се реализује путем кетеринга. Кухиња је опремљена за потребе прихвата хране, прописаним стандардима, а у креирању јеловника, у складу са нутритивним вредностима сваког оброка, учествује поред куvara и нутрициониста.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни 1-3 године		Целодневни од 3-5,5 година		Целодневни од 5,5 година до поласка у школу		Укупно
	Бр.васпитних група	Бр.де це	Бр.васпитних група	Бр. дец е	Бр.васпитни х група	Бр. деце	
ПУ „ЛИЛИПУТ 012 “	2	24	2	30	1	16	70

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни 1-3 године		Целодневни од 3-5,5 година		Целодневни од 5,5 година до поласка у школу		Укупно
	Бр.васпитних група	Бр.де це	Бр.васпитних група	Бр. дец е	Бр.васпитни х група	Бр. деце	
ПУ „ЛИЛИПУТ 012 КОСТОЛАЦ “	1	12	2	30	1	15	57

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

3.1.2. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом

Свака радна соба је опремљена намештајем, играчкама, дидактичким средствима и аудио-визуелним средствима који омогућавају несметано одвијање васпитно-образовног рада и у складу су са важећим нормативима. Када је у питању опремљеност, сва деца у нашој Установи имају једнаке могућности да искористе све своје потенцијале.

3.1.3. Радне собе за припремни предшколски програм

Све радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце. Дидактичка средства, аудио-визуелна средства и остали материјали за рад и игру прилагођени су узрасту, броју деце, захтевима програма, развојним потребама деце са сметњама у развоју. Допуњавају се сваке године у зависности од потреба и могућности. Од свог оснивања наша установа није имала формирану групу за ППП, јер су нам се уписивала највише деца јасленог узраста, као и млађа вртићка деца.

3.1.4. Други простори

У складу са материјалним могућностима, сваке године се улажу додатна средства у уређење простора и његову адаптацију. Простори се прилагођавају, уз помоћ потребних средстава, одређеним активностима или промењеним околностима у односу на претходну радну годину, повећан или смањен број деце, промењену структуру група.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

3.2. Кадрови и профил стручности

У предшколској установи „ЛИЛИПУТ 012“ према областима рада заступљени су следећи стручни профили. Руководећи кадар (директор), васпитно-образовни кадар (васпитачи и медицинске сестре -васпитачи), кадар за превентивно-здравствену заштиту (медицинска сестра), кадар за одржавање хигијене (спремачица) и кадар за финансијске и административне послове.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Васпитач	4
3.	Медицинска сестра-васпитач	6
4.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1
5.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1
6.	Помоћни радници (спремачица, домар)	1
Укупно:		14,00

Са повећањем броја уписане деце, повећаваће се и број запослених, у складу са Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/2019)

4. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Ову област регулише Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.Гласник“ број 81/2017, 48/2018), те се сва решења у вези ове области у Установи, решавају на основу овог Правилника и према потребама запослених.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Предшколска установа „ЛИЛИПУТ 012“ стручно усавршавање остварује кроз активности:

1. На нивоу Установе (Васпитно-образовно веће, стручни активи)
2. Акредитоване програме и обуку
3. Стручне скупове (вебинари, трибине)

Планирани облици стручног усавршавања на годишњем нивоу за период 2021-2024. године.

Облици сталног стручног усавршавања	Број активности на годишњем нивоу	Корисници
Васпитно-образовно веће	4	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор
Актив васпитача	4	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Актив медицинских сестара	4	Медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор
Стручни актив за развојно планирање	4	Чланови актива, директор, стручни сарадници
Акредитовани програми и обуке	2	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Сусрети васпитача	1	Васпитачи, стручни сарадници
Сусрети медицинских сестара – васпитача	1	Медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници
Стручно усавршавање директора	1	Директор
Трибине	2	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор
Конференције	1	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор

5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Наша установа, приликом остваривања васпитно-образовног рада, велику пажњу поклања подршци деци и породици, кроз различите аспекте рада. Неки од начина су:

- Утврђујемо потребе породица за различитим начинима укључивања родитеља у васпитно-образовни рад и информишемо их о нашим програмима;
- Обавештења путем сајта установе о актуелним информацијама;
- Рад саветовалишта путем сајта за родитеље током године;
- Родитељски састанци;
- Индивидуални разговори са стручним сарадником (педагог, психолог, логопед...)
- „Отворена врата“ – разговори васпитача са родитељима;
- Планирање и реализација активности према израђеном плану транзиције породица-вртић, јасле-вртић, вртић-школа;
- Грађење односа са породицом, локалном заједницом (установе културе, социјалне заштите, домови здравља) и другим учесницима у систему образовања (школа);
- Развијање различитих програма и облика рада и услуга које креирамо заједно са родитељима и локалном заједницом;
- Укључивање у активности и манифестације у локалној заједници, неговање културних специфичности нашег краја, традиције;
- Стручно усавршавање васпитача који стечена знања и вештине свакодневно имплементирају у свом раду.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

На родитељским састанцима, анкетирани су родитељи о заинтересованости за различите програме и услуге на почетку сваке радне године. Родитељи су показали интересовање за енглески језик, спортске активности, музичке активности, једнодневне излете у природи, зимовање, летовање.

6. АНАЛИЗА СТАЊА

6.1. Извештај о самовредновању рада установе

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) у претходном периоду је реализовано самовредновање у целини, у три области квалитета:

1. Васпитно-образовни рад;
2. Подршка деци и породици;
3. Професионална заједница учења;
4. Управљање и организација;

За потребе самовредновања израђене су чек листе за праћење активности деце током боравка у групи, израђени су инструменти за анализу и процену све четири области који укључују мишљење и перспективе васпитача, деце и родитеља (анкета за запослене, интервју са васпитачима, децом, родитељима). У процес самовредновања су били укључени и стручни активни установе, на којима је вршена анализа добијених резултата, као и хоризонтална размена планираних и извршених промена у простору на основу праћења коришћења простора. Тим за самовредновање је користио различите инструменте израђене у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе за процену сваке области.

1. Област квалитета: Васпитно-образовни рад

Индикатори у оквиру прве области квалитета су да физичка средина подстиче учење и развој деце, социјална средина подрстиче учење и развој деце и планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

На основу анализе карактеристика простора установе дошло се до закључка да простор вртића пружа деци могућност да сарађују током игре, животно-практичних активности и планираних ситуација учења. Простор је безбедан и прегледан, што пружа могућност заједничког учешћа деце различитог узраста, родитеља и других одраслих.

Напредак је направљен у односу на претходну годину, јер се сада у простору знатно више виде производи у настајању, него у виду готовог производа.

На основу интервјуа са децом, сазнајемо да деца најчешће простор у ком бораве описују као леп и да највише времена воле да проводе у дворишту, као и на тепиху у радној соби. Играчке са којима се не играју наводе као нешто што им се не свиђа. На питање шта би променили, највише њих је навело да би то било боја зидова, дакле физички изглед вртића. Из разговора са децом сазнајемо да се васпитачи најчешће договарају са децом око избора активности у току дана. Материјали и играчке су углавном доступни деци, колико намештај дозвољава, јер су полице високе и фиксиране. Потребно је полице спустити ниже, обезбедити мобилне параване, како би деци различити материјали, играчке и средства били приступачнији и како би могли да их преносе из једног простора у други и подешавају актуелним догађајима/активностима/пројектима. На тај начин ће се омогућити и организација простора на просторне целине (за визуелне уметности, литерарна, за звук и покрет, простор за истраживања светлости и сенки, кинестетичка просторна целина и друге, према теми пројекта).

Сарадња са родитељима и њихово укључивање у васпитно-образовни рад се углавном остварује у виду радионица, индивидуалних разговора, домаћих задатака. Кроз добијене резултате дошло се до закључка да је потребно радити на већем укључивању и учешћу родитеља, кроз стално подстицање да заједно са децом развијају програм, предлажу активности и обогаћују простор. Такође

се дошло до закључка да би могли бити заступљенији у просторима вртића природни материјали, полуструктурирани и неструктурирани, који се могу користити на различите начине у вртићу, тако да је потребно да ови материјали буду стално доступни деци за истраживање и развијање пројеката.

На основу добијених резултата може се закључити да и међу децом и међу васпитачима владају позитиван однос и пријатна атмосфера, који мотивишу децу на активност и доприносе осећају припадности у вртићу. Однос васпитача и деце се базира на поверењу, поштовању и уважавању.

2. Област квалитета: Подршка деци и породици

У установи успешно функционише тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са јасно прописаним процедурама за поступање у случајевима када је то потребно. У вртићу су истакнути постери који упућују на ненасилну комуникацију. Такође, установа обезбеђује различите начине информисања, као што су сајт установе, фејсбук страница, отворена врата, родитељски састанци, радионице. Реализују се различити облици сарадње вртића и породице, а све у складу са потребама деце и породице, које су претходно испитане. Као подршка деци и породици организују се и реализују транзиционе активности приликом поласка у вртић, преласка из јаслица у вртић и поласка у школу.

3. Област квалитета: Професионална заједница учења

Индикатори у оквиру ове области квалитета су: установа подстиче професионалну комуникацију; у установи се негује клима поверења и заједништва; у установи се развија култура самовредновања; установа је место континуираних промена, учења и развоја; установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

У нашој установи се према потребама запослених и годишњем плану рада планира и реализује стручно усавршавање у установи и ван ње. Приликом извршеног анкетања, дошло се до закључка да велики број васпитача нема довољно теоријског знања када је у

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

питању примена нових основа програма, те је потребно обезбедити им додатне обуке како би у потпуности савладали овај део. Према плану се реализују и друге додатне обуке, али се прати и примена у свакодневном раду, размена између запослених, као и сарадњом са другим вртићима.

Сарадња са локалном заједницом се остварује и документује кроз радне књиге васпитача, групне и појединачне портфолије. Поред тога, документује се и кроз извештај о раду установе, годишњи план рада установе. На основу разговора са запосленима, утврђено је да има простора за унапређење сарадње и грађење партнерства са различитим установама и локалном заједницом, у циљу остваривања програма. Установа сарађује са основном школом у циљу остваривања континуитета дечјих искустава, што је видљиво у педагошкој документацији. Такође, кроз разговор са васпитачима, увидело се да остварују размену искустава о саветодавном раду, текућим дешавањима, заједничким истраживањима, учешћу на семинарима, заједничком раду на решавању проблема.

4. Област квалитета: Управљање и организација

У оквиру ове области имамо индикаторе: планирање рада установе је у функцији њеног развоја; организација рада установе је ефикасна и делотворна; руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе; лидерско деловање директора омогућава развој установе. На основу анализе анонимних анкета запослених, записника о раду васпитно-образовног већа, актива и тимова, потврђује се да директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених, као и да показује поверење у запослене и њихове могућности. Директор уважава предлоге који се односе на унапређење квалитета рада, адаптацију простора, набавку материјала, учешће у пројектима и на стручним скуповима, сарадњу и подршку деци и родитељима. Такође развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом, планира лични и професионални развој, врши педагошко-инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада установе.

7. СНАГЕ УСТАНОВЕ

- Отвореност и спремност за развијање партнерста са породицом и локалном заједницом;
- Успешна реализација васпитно-образовног рада са децом и спремност Установе да организује додатне програме који доприносе остваривању добробити детета;
- Свим васпитачима су додељени ментори за увођење у посао и полагање испита за лиценцу;
- Директор подржава иновације у ради и отворен је за промене;
- Искуства стечена истраживањем сопствене праксе;
- Спремност васпитно-образовног особља за континуираним стручним усавршавањем.
- Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и стручни сарадници редовно размењују примере добре праксе у Установи и ван ње;
- Подршка децјем учењу се пружа кроз индивидуализован приступ;
- Подршка приправницима и новопридошлом особљу у Установи.

8. НАШЕ СЛАБОСТИ

- Недостатак мотивисаности за рад и тешко прихватање промена у раду;
- Учешће родитеља у планирању и програмирању васпитно-образовног рада;
- Недовољно теоријског познавања савремене концепције Година узлета;
- Недостатак структурираног, полуструктурираног простора и природног материјала;
- Опремљеност простора вртића за реализацију активности према новим основама предшколског васпитања и образовања.

9. МИСИЈА

У установи се негује клима поверења и међусобног уважавања и подршке остваривању добробити детета уз уважавање различитости. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење, у које се оно директно или индиректно укључује и на тај начин развија нова знања, осећање припадности и заједничког учешћа, као и властите вредности и идентитет.

10. ВИЗИЈА

Наша установа настоји да кроз игру развија капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом.

11. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Стручни актив за развојно планирање је разматрао извештај о самовредновању. Увођење Нових основа програма се поклапа са периодом новог Развојног плана, па су предложене области промене, мисија и визија установе. Одабране су следеће области промене:

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења
- Управљање и организација.

Приоритет ће бити област васпитно-образовни рад, због потребе примене нових основа „Године узлета“. Наша Установа је обавезна за имплементацију нових основа од септембра 2020. године.

11.1. ПРВА ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О НОВИМ ОСНОВАМА ПРОГРАМА – ГОДИНЕ УЗЛЕТА

ЗАДАТАК: ЕДУКОВАТИ ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ – ВАСПИТАЧЕ ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ ПРИСТУПА У РАДУ И ПРИМЕНУ НОВИХ ОСНОВА ПРОГРАМА

Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Организовати акредитоване програме и обуке за запослене у установи које унапређују компетенције за поучавање и учење	Одржане едукације у току радне године Повећан број васпитача који примењују интерактивне методе у раду	Евиденција тима за професионални развој	Директор, стручни сарадници, васпитачи	Континуирано од септембра 2021. године
Укључивање у обуку за примену нових Основа програма	Број запослених који су прошли обуку у односу на укупан број запослених	Извештаји о раду Васпитно-образовног већа Извештаји актива Евиденција тима за професионални развој	Директор, координатори актива, стручни сарадници	Континуирано током радне године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Направити план ширења хоризонталног учења у вези са новим Основама програма	Број запослених који су прошли обуку и ширење у односу на укупан број стручно запослених	Извештаји о раду Васпитно-образовног већа Извештаји актива Евиденција тима за професионални развој	Директор, координатори актива, стручни сарадници	Континуирано током радне године
Иницирати тимски рад на осмишљавању и уређењу свих расположивих простора у вртићу	Промене у простору, организационе и функционалне	Тематски пројектни портфолио	Педагошки колегијум	Континуирано током радне године
Организовати радионице за децу у сарадњи са стручњацима различитих профила	Број реализованих радионица у току радне године	Евиденција тима за развојно планирање	Директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи	Континуирано током радне године
Организовати стручне посете и размену са другим предшколским установама које су пилотирале Нове основе програма	Реализоване обуке у вези са применом нових Основа програма	Извештаји са посета и стручних сусрета Евиденција тима за професионални развој	Директор	Континуирано током радне године

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ ПРОЦЕС ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ ПРИСТУПА И КОНЦЕПЦИЈА У РАДУ

ЗАДАТАК: РАЗВИЈАТИ ПРОЈЕКТНИ ПРИСТУП УЧЕЊУ НА НИВОУ ГРУПА И ВРТИЋА

Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Васпитачи развијају васпитно-образовни рад на принципима пројектног учења	Презентација реализованих пројеката	Евиденција васпитача Тематски пројектни портфолио Лични портфолио професионалног развоја	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
Радити у оквиру тима за самовредновање на повећању и осмишљавању угледних активности које промовишу савремене методе у раду	Писане припреме за угледне активности Извештај комисије о реализацији угледних активности	Евиденција тима за самовредновање Извештаји тима за самовредновање	Директор, стручни сарадници, чланови тима за самовредновање	Континуирано током радне године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Иницирање и развијање пројеката	Примена Нових основа у раду	Тематски-пројектни портфолио Евиденција васпитача	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
---------------------------------	-----------------------------	--	------------------------------	--------------

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ ФУНКЦИОНАЛНУ УПОТРЕБУ И ИСКОРИШЋЕНОСТ ФИЗИЧКОГ ПРОСТОРА, КАКО УНУТРАШЊЕГ ТАКО И СПОЉАШЊЕГ

ЗАДАТАК: УВЕСТИ У РЕДОВНУ ПРАКСУ ДА СЕ ПРЕ ПОЧЕТКА РАДНЕ ГОДИНЕ ВРШИ АНАЛИЗА ИСКОРИШЋЕНОСТИ ПРОСТОРА

Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Рад на осмишљавању техника и инструмената за посматрање деце у простору	Уређење просторних целина према интересовањима деце	Метода посматрања Чек листе	Васпитачи, стручни сарадници	Септембар 2021. године
Предлози радионица за децу и васпитаче у циљу промена у простору	Нови предлози и уважене сугестије који су примењени у раду	Евиденција васпитача	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
Хоризонтална размена искустава из других вртића – посете и изложбе радова	Богатија пракса и мноштво различитих решења	Фотографије Евиденција васпитача	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Јун 2022. године

„иновације у раду – подстицајна средина за учење“				
ЗАДАТАК: ФОРМИРАТИ ПРОСТОР, ПРЕМА МОГУЋНОСТИМА, А КОЈИ БИ ИМАО ФУНКЦИЈУ СЕНЗОРНЕ СОБЕ (ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА)				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Организовати посету лица из области социјалне заштите	Пријатнија атмосфера и мањи број „конфликтних и тешких ситуација“ са децом којој је потребна додатна подршка		Директор, стручни сарадници, васпитачи	Током године
Анимирати родитеље и локалну заједницу за опремањем овог простора	Постојање богатије понуде у средствима, дидактици и опреми ових простора		Директор, стручни сарадници	Током године
ЗАДАТАК: ОПЛЕМЕНИТИ ДВОРИШНИ ПРОСТОР, ПРЕМА МОГУЋНОСТИМА, СЕНЗОРНИМ ТАБЛАМА И ДРУГИМ ПОДСТИЦАЈНИМ СРЕДСТВИМА				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Формирати подтим који ће изградити акциони план и иницирати реализацију	Акциони план	Фотографије Чек листе	Чланови подтима, васпитачи, родитељи, стручни сарадници	Током године
Иницирати и укључивати се у конкурсе и донаторске акције за уређење дворишта	Уређена и опремљена дворишта		Директор, васпитачи, родитељи, стручни сарадници	Током године

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ОБОГАТИТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНУ ПРАКСУ И РАДИТИ НА СТВАРАЊУ ПРИЛИКА ЗА ИНТЕРАКЦИЈУ ДЕЦЕ РАЗЛИЧИТОГ УЗРАСТА И СА РАЗЛИЧИТИМ МОДЕЛИМА ОДРАСЛИХ				
ЗАДАТАК: ОСМИСЛИТИ И ПЛАНСКИ РАДИТИ НА ПОСТИЗАЊУ КОНТИНУИТЕТА ИНТЕРАКЦИЈЕ ДЕЦЕ РАЗЛИЧИТОГ УЗРАСТА И РАЗЛИЧИТИХ ОДРАСЛИХ				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начини праћења	Носиоци активности	Временска динамика
У оквиру редовних активности вртића, направити свој календар манифестација и дружења деце и одраслих	Богатија дечја искуства, сазнања	Фотографије, видео записи	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Континуирано током године
Проширити значај и улогу размене са одраслима као подршку за покретање	Нови пројекти	Презентација пројеката и истраживачких радова	Директор, васпитачи, стручни сарадници	Континуирано током године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

истраживачких пројеката у вртићу				
Увести програм гостовања млађе браће и сестара у старијим групама, ППП	Богатија искуства деце свих узраста, квалитетан васпитно-образовни процес	Фотографије, видео записи	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано током године

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УСПОСТАВИТИ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ПРИСТУП В-О РАДУ И ПРАЋЕЊУ НАПРЕДОВАЊА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

ЗАДАТАК: ОСВЕСТИТИ ФУНКЦИЈУ И ЗНАЧАЈ ДЕЧЈИХ ПОРТФОЛИЈА

Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начини праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Формирати подтим који ће се бавити значајем праћења портфолија	Богатија дечја искуства, сазнања	Фотографије, видео записи	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано током године

ЗАДАТАК: УКЉУЧИТИ РОДИТЕЉЕ У ПРОЦЕС ПРАЋЕЊА ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ

Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начини праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупити податке од родитеља о развоју и интересовањима деце путем упитника	Путујући портфолио	Упитници,	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано током године

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: РАДИТИ НА СТАЛНОМ УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ КРОЗ ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ И ПРОМОВИСАЊУ ЗАШТИТЕ ПРАВА ДЕЦЕ				
ЗАДАТАК: ПРОМОВИСАТИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СИГУРНЕ И ТОЛЕРАНТНЕ СРЕДИНЕ ЗА СВАКО ДЕТЕ У КОЛЕКТИВУ				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
У оквиру Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања вршити анализу ситуација где је угрожена сигурност и безбедност деце и направити план за њихово отклањање	Разрешене проблематичне ситуације и предузете активности	Записници са састанака тима	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године
Уврстити промовисање права деце и њихову заштиту као редовне активности кроз родитељске састанке, трибине, штампане материјале и друге активности	Већа освешћеност родитеља	Записници са састанака тима	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године
За сваки појединачни случај сумње на насиље, занемаривање, злостављање или	Разрешене проблематичне ситуације и предузете активности	Записници са састанака тима	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

дискриминацију тражити консултације са тимом и појачан надзор уз сачињавање				
Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у случају појаве насиља у установи	Предузете мере у случају појаве насиља	Записници са састанака тима	Директор, сарадници стручни	Током године

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ САРАДЊУ ВРТИЋА И ПОРОДИЦЕ

ЗАДАТАК: ОБЕЗБЕДИТИ РАЗЛИЧИТЕ НАЧИНЕ УКЉУЧИВАЊА ПОРОДИЦЕ У ЖИВОТ И РАД ВРТИЋА

Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
			Носиоци активности	Временска динамика
На нивоу васпитне групе, вртића и установе обезбедити прилике за стварање интеракције између деце и одраслих	Већа информисаност родитеља, већа мотивација за укључивање у рад вртића	Фотографије, видео снимци,	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Током године
Покренути различите пројекте на нивоу васпитне групе, где би партнери били родитељи деце из те групе	Квалитетнија размена свих актера, већа информисаност родитеља	Фотографије, видео снимци,	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Током године
ЗАДАТАК: ПЕРИОДИЧНО ИСПИТАТИ ПОТРЕБЕ РОДИТЕЉА				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Израдити више промо материјала за родитеље који ће им помоћи у информисању и јачању родитељских компетенција	Израђене брошуре за родитеље, већа мотивисаност родитеља за укључивање у живот и рад вртића	Информативни брошуре пано,	Васпитачи, директор	Током године
ЗАДАТАК: РАДИТИ НА ОСМИШЉАВАЊУ РАЗНОВРСНЕ ПОНУДЕ ПРОГРАМА ПОРОДИЦИ У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ ПОТРЕБАМА И МОГУЋНОСТИМА				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Информисање родитеља о постојећим програмима у вртићу	Већа информисаност родитеља	Анкета за родитеље	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
Утврдити врсте програма и услуга према интересовањима родитеља	Виши степен укључености родитеља у живот и рад вртића, квалитетнија веза вртићаи породице	Анкета за родитеље	Васпитачи, стручни сарадници	Током године

11.3. ТРЕЋА ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ НАЧИНЕ РАЗМЕНЕ ИНФОРМАЦИЈА КАО И ПРОФЕСИОНАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ КРОЗ ПРОМОВИСАЊЕ ТИМСКОГ РАДА И САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА				
ЗАДАТАК: ИНФОРМИСАТИ ПРАВОВРЕМЕНО ЗАПОСЛЕНЕ И РОДИТЕЉЕ О АКТИВНОСТИМА, ПРОЦЕДУРАМА, ПРАВИЛИМА И ОДГОВОРНОСТИМА У УСТАНОВИ				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Формирати базу података са наведеним информацијама, процедурама, правилима и одговорностима за запослене и родитеље, као и начин праћења	Транспарентност и обавештеност у установи	Чек листе, упитници	Васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Током године
Представити запосленима информације везане за процедуре и правила у писаној, електронској форми	Виши ниво информисаности запослених	Чек листе, упитници	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године
Информисати родитеље деце са тешкоћама у развоју која похађају предшколску установу о услугама које пружају институције, установе и удружења	Родитељи су информисани о различитим услугама		Стручни сарадници, директор	Током године
ЗАДАТАК: ОРГАНИЗОВАТИ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈЕ ИМА ЗА ЦИЉ ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА И ИНФОРМАТИЧКЕ ПИСМЕНОСТИ				

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Организовати акредитоване обуке и семинаре на тему комуникације и сарадничких односа	Одржан бар један семинар током године са овом темом	Извештаји са семинара	Директор, сарадници стручни	Током године
Организовати акредитоване обуке и семинаре из области информатике и рачунарства	Одржан бар један семинар током године са овом темом	Извештаји са семинара	Директор, сарадници стручни	Током године
Организовати радионице на тему решавања конфликта и рада у тиму	Једна радионица у току сваке године	Извештаји након одржаних радионица	Директор, сарадници стручни	Током године
Презентовати знања и искуства стечена у оквиру стручног усавршавања у области професионалне комуникације и тимског рада на активима и већима	Једна презентација у току године	Извештаји након презентовања	Директор, сарадници, васпитачи стручни	Током године
ЗАДАТАК: ОРГАНИЗОВАТИ РАД СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ЗАСНОВАНИХ НА ПРИНЦИПИМА ЗАЈЕДНИЧКОГ УЧЕШЋА, КРИТИЧКОГ ПРЕИСПИТИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Планирати рад актива и тимова који ће се заснивати на дискусији,	Размена искустава	Евиденције тимова и актива	Васпитачи, сарадници стручни	Континуирано током године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

рефлексији и критичком преиспитивању праксе				
У оквиру тимова и актива презентовати искуства о заједничким пројектима и активностима	Размена искустава	Евиденције тимова и актива	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано током године
Најбољи примери истраживачког рада и пројеката презентују се на стручним сусретима, конференцијама и другим приликама	Размена искустава	Евалуационе листе, презентације, додатни материјали	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Једном годишње

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

11.4. ЧЕТВРТА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЈАЧАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ – ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЦЕДУРА И НОСИОЦА ОДГОВОРНОСТИ				
ЗАДАТАК: ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ О УТВРЂЕНИМ ПРОТОКОЛИМА ПОСТУПАЊА И НАДЛЕЖНОСТИМА УСТАНОВЕ И ЗАПОСЛЕНИХ				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Организовање и похађање стручних семинара	Запослени препознају ситуације у установи и сходно томе покрећу и примењују одговарајуће протоколе поступања	Евалуационе листе, извештаји	Директор, васпитачи, стручни сарадници	Током године
Излагање са посећених семинара	Запослени препознају ситуације у установи и сходно томе покрећу и примењују одговарајуће протоколе поступања	Презентације	Васпитачи, стручни сарадници	На почетку сваке радне године
Информације су истакнуте на видљивим местима у установи	Запослени препознају ситуације у установи и сходно томе покрећу и примењују одговарајуће протоколе поступања	Информатори	Директор, стручни сарадници	Током године
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЈАЧАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА				
ЗАДАТАК: ДОПРИНОС ИНОВАТИВНОСТИ У АКТИВНОСТИМА РАДА ТИМОВА И АКТИВА				
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика
Избор нових чланова и расподела улога према способностима, вештинама,	Извештаји стручних органа	Евиденција рада тима	Васпитачи, директор	Током године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

афинитетима интересовањима запослених	и				
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: РАЗВИЈАТИ САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ					
ЗАДАТАК: УСПОСТАВЉАЊЕ НОВИХ ВИДОВА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И УСТАНОВАМА					
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика	
Конкурисање за заједничке пројекте	Реализовани пројекти	Извештаји реализованим пројектима	о Васпитачи, сарадници	стручни	Током године
Заједничке акције на локалном нивоу у циљу унапређивања квалитета услуга и програма	Реализовани пројекти	Извештаји реализованим пројектима	о Васпитачи, сарадници	стручни	Током године
4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЈАЧАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ					
ЗАДАТАК: ОСМИШЉАВАЊЕ И ПРИМЕНА РАЗЛИЧИТИХ НАЧИНА ПОДСТИЦАЈА МОТИВАЦИЈЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност	Критеријум успеха	Инструменти/начин праћења	Носиоци активности	Временска динамика	
Делегирање већих одговорности истакнутим запосленим	Задовољство запослених	Извештаји, анкете за запослене	Васпитачи, сарадници	стручни	Током године
Организовање друштвених окупљања, заједничких излета и других активности са циљем јачања осећаја припадности запослених у установи	Задовољство запослених	Фотографије	Директор, сарадници	стручни	Током године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012“

Директор Установе

[Handwritten signature]



Председник Управног одбора

[Handwritten signature]