

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛИЛИПУТ 012”
ПОЖАРЕВАЦ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ
2022/2023. ГОДИНИ



Пожаревац, 2023. године

1. УВОД

Делатност предшколске установе „ЛИЛИПУТ 012”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе, као и у издвојеном одељењу. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге

и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа остваривала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное, отворена врата и радионице. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2022/2023. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);

- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3.ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „ЛИЛИПУТ 012” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Неки од општих циљева овог програма су да сва

деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би се радило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

1.1. Лична карта Установе

1.2. Просторни услови

Предшколска установа „ЛИЛИПУТ 012“ почела је са радом 2020. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-244/2018-07/1 од 25.02.2020. године и регистрована у Привредном суду у Пожаревацу, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. Фи 23/2020* од 17.03.2020. године.

Седиште Установе се налази у Пожаревацу на општини Пожаревац, као и издвојено одељење.

Издвојено одељење ПУ „ЛИЛИПУТ 012 - Костолац“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-134/2021-07/1 од 10.09.2021. године и регистровано у Привредном суду у Пожаревацу, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. Фи 18/2021* од 20.05.2022. године.

1.2.1. Објекти за боравак деце

Оба објекта Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Објекти се налазе у породичним кућама са одговарајућим двориштима и њихова квадратура одговара броју уписане деце.

1.2.2. Радне собе за припремни предшколски програм

У објектима Установе радне собе, у којима бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљене су у складу са дечијим потребама и узрастом. У свакој соби налазе се столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се

обрађивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

1.2.3. Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе или дворишта. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“. Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

1.2.4. Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „Црвени крст Пожаревац“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. У нашим објектима постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-пануу у сваком објекту.

1.3. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, у објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

1.3.1. Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Сваки објекат располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обogaћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

1.3.2. Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акцент је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У свим објектима су се према потреби и у складу са реализацијом пројеката набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

1.3.3. Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Објекти су

опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-логопед, сарадник за енглески језик и медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању. Број запослених у 2022/2023. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Васпитач	4
3.	Медицинска сестра-васпитач	5
4.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1
5.	Стручни сарадник - логопед	1
6.	Сарадник за енглески језик	1

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1.4. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у три објеката: седишту и издвојеном одељењу.

У овој радној години Установа је обухватала 137 деце. Деца су била распоређена у 11 васпитних група. Од тога 70 деце било је распоређено у 5 јаслених група, а 67 деце било је распоређено у четири вртићке групе. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 17, и били су распоређени у 2 васпитне групе Припремног предшколског програма. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

„ЛИЛИПУТ 0121“	
Васпитна група	Број деце
Млађа јаслена	14
Мешовита јаслена	17
Старија јаслена	10
Млађа вртићка	17
Средња вртићка	14
ППП	7
УКУПНО:	79

„ЛИЛИПУТ 012-Костолац“

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Млађа јаслена	17
Старија јаслена	12
Млађа вртићка	17
Средња вртићка	5
ППП	10
УКУПНО:	58

1.5. Режим дана Установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:00 до 17:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног obroка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

1.5.1. Режим дана у ПУ „ЛИЛИПУТ 012“

РЕЖИМ ДАНА	
06:00-07:45	Јутарње окупљање
07:45-08:00	Јутарња гимнастика и припреме за доручак
08:05-08:35	Доручак
09:00-09:50	Усмерене активности
10:00-10:20	Ужина
10:30-10:45	Припрема за одмор
10. 50-12.30	одмор, усмерене активности са предшколцима
12:30- 13:30	Припрема за ручак и ручак
13:35-15.00	Активности по избору деце
15.05-15.25	Ужина
15:30-17:00	Слободне активности и одлазак деце

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

1.6. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

1.7. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

1.8. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Укупно радних часова	40

1.9. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-логопеда у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

1.10. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Установе чинили су: директор, стручни сарадници и руководиоци свих Актива.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „ЛИЛИПУТ 012” састао се четири пута у претходној радној години.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

1. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
2. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
3. Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години;
4. Учешће деце у различитим манифестацијама ван Установе;

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;
2. Анализа новог Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и запослених у установи;
3. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни период, од децембра 2022. године до марта 2023. године;
2. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа;
3. Анализа реализације додатних програма и активности;

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходну радну годину и предлози за наредну годину;
2. Анализа остваривања Развојног плана Установе са предлозима за наредну годину;
3. Анализа реализације васпитно-образовног рада у протеклој години;
4. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном заједницом са предлозима за побољшање сарадње.

1.11. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2022/2023. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, стручни сарадник-логопед и стручни сарадник-педагог.

- I. седница ВОВ одржана је у 13.09.2022. године, са почетком у 17 часова, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
 2. Разматрање и доношење Пословника о раду ВОВ-а;
 3. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
 4. Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОВ за радну 2022/2023. годину;
 5. Разматрање извештаја о раду Установе у радној 2021/2022. години;
 6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022. години;
 7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
 8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину.
 9. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
 10. Текућа питања;
- II. седница ВОВ одржана је 12.12.2022. године, са почетком у 18 часова, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;

4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације активности за Нову годину;
6. Текућа питања;

III. седница ВОВ одржана је 28.02.2023. године, са почетком у 18 часова и 30 минута, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Установе;
4. Текућа питања;

IV. седница ВОВ одржана је 27.06.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2022/2023. годину;
3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2022/2023. години;
5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2022/2023. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2022/2023. години;
7. Доношење одлуке о коришћењу радних листова у радној 2023/2024. години;
8. Подела задужења за наредну годину;
9. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023.
ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	13.09.2022.	17h	232
2. Седница	12.12.2022.	18h	332/1
3. Седница	28.2.2023.	18.30	7
4. Седница	27.6.2023.	18.30h	76

1.12. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање;

1.12.1. Извештај о раду Актива васпитача

У току радне 2022/2023. године одржано је шест састанака актива васпитача. Први састанак актива васпитача одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања, разговарали смо о потешкоћама на које су запослени наилазили и о предлозима за даље унапређивање рада. Такође, тема којом су се васпитачи бавили на првом састанку је адекватност спровођења Основа програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета”. С обзиром на то да се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра, други састанак актива васпитача био је посвећен планирању активности којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је *„Шта детету треба да расте до неба”*, а у њеном обележавању учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, као и институције у локалном окружењу Установе. На следећем састанку су анализирали васпитно-образовни рад за претходни тромесечни период. Наредни састанак актива васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. У фебруару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је начин

организације завршне приредбе. Васпитачи су износили своја запажања о раду током ове године, дискутовали су о тешкоћама на које су наилазили у раду, као и о томе на чему би могли више да раде како би њихов рад био још квалитетнији. Васпитачи који су водили припремни предшколски програм износили су своја запажања о раду са предшколцима. Сви предшколци су успешно савладали припремни предшколски програм.

1.12.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

У току радне 2022/2023. године одржано је шест актива медицинских сестара-васпитача. На првом састанку, медицинске сестре-васпитачи изнеле су своја запажања о васпитно-образовном раду у претходној радној години. Новим запосленим медицинским сестрама-васпитачима дате су смернице везане за вођење дневника, упознате су са протоколом плана адаптације за новоуписану децу, који медицинска сестра-васпитач попуњава за прве четири недеље боравка детета у вртићу. Такође, на састанку се разговарало и о „Годинама узлета” –програму предшколског васпитања и образовања. На наредном састанку дискутовало се о томе на који начин ће деца јаслених група обележити Дечију недељу. Направљен је оквирни план активности и начин укључивања родитеља у организацију и реализацију одређених активности. Следећи састанак био је посвећен анализи васпитно-образовног рада за претходни тромесечни период. Након тога, наредни састанак актива медицинских сестара-васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. Крајем јануара је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима који се реализују у свим јасленим групама. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива медицинских сестара-васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је даљи рад по новим основама предшколског програма и како га постепено унапређивати.

1.12.3. Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је четири састанка током радне 2022/23. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу Установе. На састанку одржаном у октобру месецу представљани су Акциони планови објеката Предшколске установе „ЛИЛИПУТ 012”. На децембарском састанку пратили смо реализацију планова за тај тромесечни период. У марту месецу састанак Актива за развојно планирање обележио је анализу реализације акционих планова и препоруке за побољшање рада. Представници свих тимова сачинили су извештај за период од септембра до јуна о реализацији Акционих планова у својим објектима и својим областима.

1.13. Извештај о раду стручних тимова

1.13.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ирена Лазић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
2.	Невена Јовановић	Васпитач	Члан
3.	Гордана Петковић	Васпитач	Члан
4.	Миња Станисављевић	Родитељ	Члан
5.	Драгана Голубовић	Председник управног одбора	Члан
Никола Голубовић	Директор	Координатор	

Самовредновање, континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводи се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, и у том процесу учествују запослени, родитељи, деца, различити сарадници.

Заједничко за већину земаља је да се у процесу самовредновања узимају у обзир и увиди и мишљења различитих заинтересованих страна о квалитету рада установе. Родитељи и деца су укључени у процес, с тим што анализе показују да су родитељи укључени много више него деца. Смернице за укључивање деце постоје у свега 15 васпитно-образовних система. Степен и начини укључивања родитеља се, такође, разликују међу земљама. У појединим земљама родитељи учествују у самовредновању преко представника у формалним телима на нивоу установе. У највећем броју земаља, родитељи своје мишљење могу да изнесу кроз анкете, фокус групе, интервјуе, док се у неколико земаља користе и стандардизовани и прописани упитници.

Ослонац у законским и подзаконским актима

У Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр. 88/17,27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) дефинисани су елементи концепта и методологије самовредновања школа и предшколских установа. У члану 49. наводи се да се самовредновањем установа оцењује: *квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, сви облици и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услови у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.*

Закон о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник РС, бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 10/19 и 129/21), у члану 4. *Принципи предшколског васпитања и образовања истиче самовредновање у оквиру принципа развојности: 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.*

У члану 16. истог закона, у ставу 3, наводи се да предшколски програм садржи и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.

У Правилнику о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10 од 15. фебруара 2019) још детаљније се разрађују елементи методологије самовредновања. Члан 4. прописује да је самовредновање квалитета рада установе процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, и да Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и даје смернице за унапређивање рада. У члану 7. одређује се начин вршења самовредновања, на основу анализе: 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе; 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података; 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у установи; 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података; 5) ефеката реализованих активности у пројектима; 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анекта и других аналитичко-истраживачких активности за које се процени да су неопходне; 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе.

Актуелни Правилник о стандардима квалитета рада установа објављен је у *Службеном гласнику РС – Просветном гласнику, бр. 14/2018, 2.8.2018. године.*

Стандарди квалитета рада предшколске установе дефинисани су кроз следеће области квалитета:

1. Васпитно-образовни рад;
2. Подршка деци и породици;
3. Професионална заједница учења;
4. Управљање и организација.

Додатне смернице за самовредновање могу се наћи у:

- Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18*);
- Правилнику о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.3/21*);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања – *Године узлета* (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18*);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе из 2022. године (*Службени гласник РС, број 7/2011 и 68/2012*);
- Пракса самовредновања препозната је у правилницима о основама програма предшколског васпитања и образовања из 1996. и 2006. године.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	13.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Представљање и анализа Анекте за запослене спроведене дана 21.10.2022. године; - Договарање око даљег тока рада Тима; - Разно;
III седница	06.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са друге седнице од дана 13.12.2022. године; - Припрема Анкете за родитеље;

		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема интервјуа са: стручним сарадником; директором; председником управног одбора; руководиоцима објеката; представником локалне заједнице;
IV седница	10.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разно; - Усвајање записника са треће седнице од дана 06.01.2023. године; - Припрема Анкете за родитеље; - Припрема Интервјуа са: стручним сарадником, председником управног одбора, представником локалне заједнице, директором, руководиоцима објеката;
V седница	24.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разно; - Усвајање записника са четврте седнице од дана 10.02.2023. године; - Припрема Извештаја о раду Тима за 2022/2023. годину; - Обрада Анкета и Интервјуа;
VI седница	21.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разно; - Усвајање записника са пете седнице Тима од дана 24.05.2023. године; - Припрема Годишњег плана рада Тима за 2023/24. годину; - Усвајање Извештаја о раду Тима за 2022/23. годину; - Припрема новог Тима за 2023/24. радну годину; - Разно;

Чланови Тима за самовредновање су се први пут окупили 05.09.2022. године у просторијама седишта ПУ „ЛИЛИПУТ 012“ на адреси Братства јединства бр. 20. Први састанак Тима почео је у 17.30h. Координатор Тима био је директор Установе, Никола Голубовић.

Директор и координатор Тима, представио је члановима Дневни ред. На предлог, председника управног одбора Установе, Драгане Голубовић, Тиму су приказани резултати

рада за претходну годину. Никола Голубовић је прочитао Извештај о раду Тима за самовредновање са којим су сви запослени у Установи благовремено били упознати. Поновно ревидирање овог Извештаја односило се на подсећање на оне ставке које је Установа остварила као примарне за унапређивање у радној 2022/23. години. Никола Голубовић, оснивач Установе, је подсетила чланове да су сви мејлом добили документацију која се односи на законске регулативе које уређују рад и функционисање овог Тима.

Никола Голубовић, подсетио је све чланове да је овогодишња област самовредновања *„Управљање и организација“*, те је и у складу са Годишњим планом рада Тима за самовредновање, најавила као полазну тачку рада израду анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче.

Други састанак Тима, одржана је дана 13.12.2022. године у издвојеном одељењу Установе, на адреси Првомајска бр. 19 са почетком у 18h. Седници су присуствовали сви чланови Тима.

Директор и координатор је прочитала резултате Анекте за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче. Након дискусије, чланови су предложили да се, поред Записника са друге седнице, састави посебан Извештај о раду Тима који ће обухватати анализу сваке спроведене анкете односно интервјуа у овој години. Чланови Тима су се једногласно сложили. Никола Голубовић је одредио рок од месец дана за коначну верзију извештаја спроведене Анкете.

На трећој седници Тима, након што је презентован Извештај спроведене анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, директор је презентовала даљи ток рада који се односио на израду Анкете за родитеље. У изради ове Анкете учествовали су сви чланови, а уз смернице Министарства просвете и технолошког развоја, које су дате писаним упутствима за спровођење поступка самовредновања у предшколским установама.

Драгана Голубовић, предложила је да се одмах изаберу два члана Тима која ће спорводити Интервјуе у склопу овог истраживања.

На четрвтој седници, директор је са члановима Тима израдила презентацију појединачних Извештаја о спроведеним анектама и интервјуима а, на послетку, и Извештај

о раду Тима који ће се, и ове године, предати Установи као посебан акт. Такође, на овом састанку предложени су и нови чланови Тима за самовредновање за 2023/24. радну годину као и Годишњи план рада овог Тима. Сви чланови Тима једногласно су се сложили са предлозима о новим члановима и Годишњем плану рада што ће бити приказано као посебан акт Установе.

1.13.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Милица Угодић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
2.	Милица Милетић	Васпитач	Члан
3.	Јована Бура Икић	Васпитач	Члан
4.	Миња Медић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Марија Ђокић	Родитељ	Члан
Никола Голубовић	Директор	Координатор	

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обавља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21“);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС, бр. 46/2019 и 104/2020“);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018“);

Такође, обезбеђено је да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Сви запослени су, на почетку нрадне године, упознати са Правилима понашања у Установи.

Такође, запосленима је представљен и нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи и свих активности које организује ПУ „ЛИЛИПУТ 012“. Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су, свако у свом објекту, имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Р.бр.
седнице

Датум одржавања седнице

Дневни ред

I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	21.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 05.09.2022. године; - Предлог увођења превентивних мера у рад во запослених у овој области – Свеска службених бележака; - Разно;
III седница	13.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 21.10.2022. године; - Креирање годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину; - Креирање Извештаја о раду Тима за 2022/23. радну годину, - Разно;

1.1.1. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Јована Бура Икић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
2.	Милица Милетић	Васпитач	Члан
3.	Гордана Петковић	Васпитач	Члан
4.	Миња Медић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Јасмина Шекеровић	Родитељ	Члан
Никола Голубовић	Директор	Координатор	

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови Тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су

направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно;
II седница	20.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 05.09.2022. године; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за 2022/23. радну годину; - Креирање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за 2023/24. радну годину; - Разно;

1.13.3. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Милица Угодић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
2.	Невена Јовановић	Васпитач	Члан

3.	Миња Медић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
4.	Маја Марковић	Родитељ	Члан
5.	Ивана Пајић	Родитељ	Члан
Никола Голубовић		Директор	Координатор

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договорали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у свим објектима Установе.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	16.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно;
II седница	20.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 16.11.2022. године; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2022/23. радну годину; - Креирање Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/24. радну годину; - Разно;

1.13.4. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ирена Лазић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
2.	Невена Јовановић	Васпитач	Члан
3.	Јована Бура Икић	Васпитач	Члан
4.	Невена Данић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Каролина Богдановић	Родитељ	Члан
Никола Голубовић		Директор	Координатор

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „ЛИЛИПУТ 012“, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- Праћење начина вођења личних професионалних портфолиа;
- Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи

дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	21.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23.радну годину; - Разно;
II седница	10.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду Тима са претходне седнице одржане дана 21.09.2022. године; - Делегирање нових чланова Тима; - Предлагање и усвајање нових стручних усавршавања; - Разно;
III седница	24.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице

IV седница

27.06.2023.

- одржане дана 10.02.2023. године;
- Предлагање Интерног стручног усавршавања запослених у ПУ ЛИЛИПУТ 012;
 - Извештај о спроведеној аналитици бодовних листа за радну 2022/23. годину;
 - Извештај о портфолијима: деце, групе, објеката, запослених и Установе;
 - Разно;
 - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице одржане дана 24.05.2023. године;
 - Усвајање Извештаја о вођењу бодовних листа у току радне 2022/23. године;
 - Предлог Годишњег извештаја о раду Тима за 2022/23. годину;
 - Предлог Годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину;
 - Предлог нових чланова Тима за 2023/24. годину;
 - Разно;

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1.14. Извештај о раду стручног сарадника - логопеда

Јануар 1х (по један сат)

25.01.2023.

Посета деце по групама и упознавање са радом логопеда;

Процена говорно језичког статуса;

Индивидуални третмани са децом: Л.М.(изговор гласа Л), М.О.(обновили изговор гласа Ф), А.П (изговор гласа Л), Д.Ч. (изговор гласа С), И.Ђ (почетно проговарање), В.С. (изговор гласа Ц)

Радионица (групно увежбавање гласа Л кроз песмицу).

Фебруар- 5х

01.02.2023.

Радионица са млађом групом (именовање појмова из категорије: домаћих и дивљих животиња, воћа и поврћа,чланови породице).

08.02.2023.

Индивидуални третман са дечаком Л.М (увежбавање изговора гласа Л);

Радионица (групно увежбавање гласа Ш кроз песмице, именовање појмова из категорије: хране и пића, именовање чланова породице, именовање одеће и обуће).

17.02.2023.

Индивидуални третмани: Л.М. (обновили изговор гласа Л), В.С. (увежбавање изговора гласа Ц), Т.Ђ (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Е.С. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Н.Ј. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Л.Н. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Д.Ч. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Л.Г. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Е.Б (почетно проговарање)Е.Л. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), .

22.02.2023.

Индивидуални третмани са децом: Л.М (изговор гласа Л), В.С. (вежбање изговора гласа Ч), Е.Б. (почетно проговарање), Л.Г. (вежбање изговора гласа С), Е.С. (изговор гласа Ц

у иницијалној позицији), А.Р. (процена говорно језичког статуса), А.Г. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Н.Ј (изговор гласа ћ у иницијалној позицији), А.П. (изговор гласа Л у медијалној позицији), Л.Н. (изговор гласа С у иницијалној позицији), Д.Ч. (изговор гласа С у иницијалној позицији).

27.02.2023.

Индивидуални третмани са децом: Л.М (обновили изговор гласа Л), Н.Ј. (изговор гласа Ћ у медијалној позицији), Д.Ч. (изговор гласа С у иницијалној позицији), А.П. (изговор гласа Л у финалној позицији), В.С. (изговор гласа Ч у медијалној позицији), Е.С. (изговор гласа Ц у иницијалној позицији).

Март 4х

06.03.2023.

Индивидуални третмани са децом: Е.Б. (књижице-скривалице са различитим појмовима за почетно проговарање), А.П (изговор кластерских скупина гласа Л), Л.Н. (изговор гласа С у иницијалној позицији), Д.Ч. (увежбавање гласа С у иницијалној позицији);

Радионица (групно изговарање гласа Џ кроз песмицу).

13.03.2023.

Индивидуални третмани са децом: Л.М. (обновили изговор гласа Р у иницијалној позицији), А.П. (обновили изговор гласа Л у све три позиције кроз речи, песмице, реченице), Н.Ј. (изговор гласа ћ у иницијалној позицији), М.О. (обновили изговор гласова Ј и Ф, почели изговор гласа Х у иницијалној позицији), Д.Ч. (изговор гласа С у медијалној позицији), Е.Б. (почетно проговарање), Д.И. (почетно проговарање, гледање сликовница);

Радионица (вежбање изговора гласа С кроз песмице).

20.03.2023.

Индивидуални третмани са децом: В.М. (именовање појмова из различитих категорија, Д.И. (почетно проговарање), М.О. (изговор гласа С у медијалној позицији), А.П. (увежбавање кластерских скупина гласа Л), Л.Н. (изговор гласа С у медијалној позицији),

Д.Ч. (изговор гласа С у медијалној позицији), Л.М. (изговор гласа Р у иницијалној позицији),
Е.С. (изговор гласа Ц у медијалној позицији), В.С. (изговор гласа Ч у свим позицијама).

27.03.2023.

Радионица са млађом групом (именовање појмова из категорије: животиња, превозна средства, игра скривалице);

Индивидуални третмани са децом: Л.Н. (изговор гласа С у финалној позицији), М.О. (увежбавање изговора гласа Х у свим позицијама), Д.И. (почетно проговарање, именовање појмова из различитих категорија: превозна средства, боје, облици, бројеви).

Април 3х

03.04.2023.

Индивидуални третмани са децом: А.Г. (изговор гласа С у иницијалној позицији), Н.Ј. (изговор гласа Ћ у свим позицијама), Л.Н. (изговор кластерских скупина гласа С), Л.М. (увежбавање изговора гласа Р у финалној позицији), В.С. (изговор гласа Ч у свим позицијама)Т.Р (изговор гласа Л у иницијалној позицији);

Радионица (увежбавање гласа З кроз песмице).

10.04.2023.

Индивидуални третмани са децом: Н.Ј. (увежбавање изговора гласа Ђ), Л.Н. (изговор кластерских скупина гласа С), М.О. (увежбавање изговора гласа Х), Д.И. (почетно проговарање, именовање појмова из категорије: превозна средства, Л.М. (изговор кластерских скупина гласа Р), Е.С. (изговор гласа Ц у финалној позицији),Т.Р. (изговор гласа Л у медијалној позицији).

24.04.2023.

Индивидуални третмани са децом: Л.Н. (изговор речи два гласа С), А.П. (изговор кластерских скупина гласа Л), Н.Ј. (изговор гласа Л у медијалној позицији), Д.И. (именовање појмова из категорије: воћа,поврћа и возила), Л.М. (увежбавање изговора кластерских

скупина гласа Р, Т.Ђ. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад),Т.Р. (изговор гласа Л у финалној позицији).

Мај 5х

03.05.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.О. (увежбавање гласа Х), В.М. (увежбавање гласа Х), А.П. (изговор кластерских скупина гласа Л), Д.Ч. (увежбавање изговора гласа С), Л.Н. (увежбавање изговора гласа С), Н.Ј. (изговор гласа Л у медијалној позицији), Т.Ђ. (изговор гласа С у иницијалној позицији).

Радионица (увежбавање изговор гласа Х кроз песмицу).

08.05.2023.

Индивидуални третмани са децом: А.П. (увежбавање кластерских скупина гласа Л), Л.Н. (изговор два гласа С), К.Ђ. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Н.Ј. (изговор гласа Л у све три позиције, увежбавање).

15.05.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.О. (именовање појмова из категорије кућних љубимаца), Д.И. (именовање појмова из категорије кућних љубимаца), Н.Ј. (изговор кластерских скупина гласа Л), Л.Н. (изговор гласа З у иницијалној позицији), К.Ђ (изговор гласа Л у иницијалној позицији), В.С. (изговор гласа Џ у иницијалној позицији), Т.Ђ. (изговор гласа С у иницијалној и медијалној позицији).

Радионица (именовање појмова из категорије: чланови породице, животиње, на слово на слово, бројеви).

22.05.2023.

Индивидуални третмани са децом: Н.Ј. (изговор кластерских скупина гласа Л), Н.Ј. (изговор гласа З у иницијалној позицији), М.О. (увежбавање гласа Х у свим позицијама),

А.П. (изговор кластерских скупина гласа Л), Л.М. (увежбавање изговора комбинације речи Р-Л, Р-Ј, Р-В), Т.Р. (изговор кластерских скупина гласа Л);

Радионица (различити појмови: једнина и множина).

29.05.2023.

Радионица са вртићком групом и предшколцима (емоције- картице и разговор о осећањима);

Радионица са млађима (именовање појмова различитих категорија, говорна игра „Идемо на излет“, прича о госпођи Језиковић).

Јун 4х

05.06.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.О. (изговор гласа С у иницијалној позицији), Л.Н. (изговор гласа З у иницијалној позицији), Д.Ч. (изговор гласа С у иницијалној и медијалној позицији), В.С. (поновно увежбавање гласа Ч у иницијалној позицији), Н.Ј. (увежбавање кластерских скупина гласа Л).

12.06.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.О. (изговор гласа С у медијалној позицији), Н.Ј. (изговор кластерских скупина гласа Л), Л.Н. (обнављање изговора гласа З у иницијалној позицији), А.П. (изговор кластерских скупина гласа Л), Л.М. (изговор гласа Љ у иницијалној позицији).

19.06.2023.

Индивидуални третмани са децом: Л.М. (изговор гласа Љ), В.С. (увежбавање гласа Ч у медијалној позицији), Е.С. (изговор кластерских скупина гласа Ц), Н.Ј. (увежбавање кластерских скупина гласа Л), Л.Н. (изговор гласа З у медијалној и финалној позицији), М.О. (изговор гласа С у медијалној и финалној позицији).

26.06.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.Б. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад, изговор гласа Л у иницијалној позицији), Н.Ј. (увежбавање кластерских скупина гласа Л), Л.Н. (изговарање кластерских скупина гласа З), Д.Т. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад).

ЈУЛ 5х

03.07.2023.

Индивидуални третмани са децом: Н.Ј. (увежбавање кластерских скупина гласа Л), В.С. (увежбавање изговора гласа Ч у свим позицијама), Л.М. (увежбавање изговора гласа Љ у свим позицијама), Е.С. (изговор два гласа Ц).

10.07.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.Б. (изговор гласа Л у медијалној позицији), Л.Н. (увежбавање кластерских скупина гласа З), Л.М. (увежбавање правилног граматичког изговарања реченица), А.Г. (изговор гласа С у иницијалној позицији), В.М. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Д.И. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад).

17.07.2023.

Индивидуални третмани са децом: В.М. (изговор гласа Л у иницијалној позицији), Д.И. (изговор гласа Г у иницијалној позицији), Л.Н. (увежбавање кластерских скупина гласа З), Д.Т. (изазивање класа К), В.С. (увежбавање изговора гласа Ч у свим позицијама), С.Ђ. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Т.Р. (изговор два гласа Л).

24.07.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.Б. (увежбавање изговора гласа Л у медијалној позицији), Л.Н. (изговар два гласа З), Н.Ј. (изговор два гласа Л), В.М. (увежбавање изговора гласа Л у иницијалној позицији), Д.Т. (изазивање гласа К), Д.И. (увежбавање гласа Г у иницијалној позицији), В.С. (увежбавање кластерских скупина гласа Ч).

31.07.2023.

Индивидуални третмани са децом: Л.Н. (увежбавање изговора гласа З), В.М. (увежбавање изговора гласа Л у иницијалној позицији кроз речи, песмице, реченице), Д.И. (изговор гласа Г у медијалној позицији), Д.Ч. (увежбавање изговора гласа С у иницијалној и медијалној позицији), Н.Ј. (увежбавање изговора два гласа Л), Д.Т. (изазивање гласа К), В.С. (увежбавање изговора кластерских скупина гласа Ч).

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЛОГОПЕДА

ЗА ПЕРИОД АПРИЛ-АВГУСТ 2023.

Предшколска установа „Лилипут“ Костолац

Април 3х (по 2 сата)

05.04.2023.

Посета деце по групама и упознавање са радом логопеда;

Процена говорно језичког статуса;

Индивидуални третмани са децом: А.С. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Е.И. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Н.Ђ. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Н.М. (процена говорно језичког статуса), О.Б. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), М.Н. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Д.М. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), Т.Ф. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), А.Н. (процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад), М.Т.

(процена говорно језичког статуса и препорука за даљи рад).

12.04.2023.

Индивидуални третмани са децом: О.Б. (изговор гласа Ч у иницијалној позицији), А.Н. (почетно проговарање), А.С. (изазивање гласа Р), Е.И. (изговор гласа Ш у иницијалној позицији), Н.Ђ. (изговор гласа Ч у свим позицијама), О.В. (увежбавање гласа Л у свим

позицијама), Д.М. (изговор гласа С у иницијалној позицији), Т.Ф. (изговор гласа Л у иницијалној позицији).

Радионица (Говорна прича „Идемо на излет“).

26.04.2023.

Индивидуални третмани: А.Н. (почетно проговарање), М.Н. (вежбе разумевања појмова), О.Б. (изговор гласа Ч у медијалној позицији), А.С. (изазивање гласа Р), Н.Ђ. (изговор речи у комбинацији С, З, Ц са Ч, Џ, Ш, Ж), С.П (процена говорно-језичког статуса).

Мај 4х

10.05.2023.

Индивидуални третмани са децом: А.Н. (почетно проговарање), Д.Б. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад), О.Б. (изговор гласа Ч у иницијалној позицији), М.Н. (изговор гласа С у иницијалној позицији), Е.И. (изговор гласа Ш у медијалној позицији), Н.Ђ. (изговор гласа Р у иницијалној позицији), Т.Ф. (изговор гласа Л у иницијалној и медијалној позицији), Н.М. (процена говорно-језичког статуса).

24.05.2023.

Радионица (Слушање циљаних речи, емоције и разговор о осећањима)

Јун 4х

07.06.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.З. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад), М.Н. (изговор гласа С у медијалној позицији), О.Б. (обновили изговор гласа Ч у иницијалној позицији), Д.Б. (изговор гласа С у иницијалној позицији), П.М. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад), Т.Ф. (изговор гласа Л у финалној позицији), Н.Ђ. (изговор гласа Р у иницијалној позицији), Н.М. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад), Е.И. (изговор гласа Ш у медијалној позицији).

Радионица (именовање појмова из категорије воћа и поврћа).

21.06.2023.

Индивидуални третмани са децом: А.Н. (почетно проговарање), О.Б. (увежбавање гласа Ч у иницијалној позицији), П.М. (именовање са картица- животиње), Н.Ђ. (изговор гласа Р у медијалној позицији), Е.И. (изговор гласа Ш у финалној позицији и кластери), Н.М. (изговор гласа Ч у иницијалној позицији), Д.М. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад), Д.М. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад).

Радионица (учим и играм се- азбука, бројеви и боје).

Јул 4х

05.07.2023.

Индивидуални третмани са децом: М.З. (изговор гласа С у иницијалној позицији), М.Н. (изговор гласа С у финалној позицији), О.Б. (изговор гласа Ч у медијалној позицији), К.Ј. (процена говорно-језичког статуса), М.Т. (почетно проговарање).

19.07.2023.

Индивидуални третмани са децом: Д.О. (почетно проговарање, именовање различитих појмова), А.Н. (почетно проговарање), К.Ј. (изговор гласа Л у иницијалној позицији), В.М. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад), А.Н. (картице- прве речи), М.Н. (изговор кластерских скупина гласа С), М.З. (увежбавање изговора гласа С), В.Л. (процена говорно-језичког статуса и препорука за даљи рад), В.Ј. (процена говорно-језичког статуса).

Август

01.08.2023.

Индивидуални третмани са децом: Д.О. (почетно проговарање, именовање воћа и поврћа), М.Н. (увежбавање кластерских скупина гласа С), О.Б. (увежбавање изговора гласа Ч), А.Н. (почетно проговарање), В.М. (изговор гласа Ч у иницијалној позицији), Д.А. (изговор гласа Ч у иницијалној позицији), М.Т. (почетно проговарање);

Радионица (именовање појмова из категорије домаћих и дивљих животиња).

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1.15. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”. Током претходне радне године нови запослени су прошли обуку како би адекватно спроводили програм рада. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

1.15.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2022/2023. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварању подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавању адаптације, затим на праћењу, посматрању и прикупљању података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизању квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У свим објектима Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта.

1.15.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2022/2023. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

1.15.3. Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у школу. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

Јесен	Септембар	Млађа јаслена група
Зимница	Октобар	Млађа јаслена група
Моја породица	Новембар	Млађа јаслена група
Новогодишње чаролије	Децембар	Млађа јаслена група
Игре спретности	Јануар	Млађа јаслена група
Пролеће	Март	Млађа јаслена група
Пекарчић	Април	Млађа јаслена група
Летње авантуре	Јун	Млађа јаслена група
Краљица јесени	Септембар и октобар	Мешовита јаслена група
Зимске чаролије	Децембар и јануар	Мешовита јаслена група
Моје тело	Март	Мешовита јаслена група
Домаће животиње	Април	Мешовита јаслена група
Морске авантуре	Јул	Мешовита јаслена група
Јесен	Септембар и октобар	Старија јаслена група
Шумске животиње	Октобар	Старија јаслена група
Зимске чаролије	Децембар	Старија јаслена група
Моја околина	Фебруар	Старија јаслена група
Ускрс	Април	Старија јаслена група
Четири годишња доба	Мај	Старија јаслена група
Игре без граница	Јун	Старија јаслена група
Морски свет	Јул и август	Старија јаслена група
Јесен	Септембар	Млађа вртићка група
Ресторан	Октобар	Млађа вртићка група
Здрава храна	Новембар	Млађа вртићка група
Хигијена	Децембар	Млађа вртићка група
Северни пол	Јануар и фебруар	Млађа вртићка група
Кад порастем бићу...	Март и април	Млађа вртићка група
Биљке	Мај	Млађа вртићка група
Јесење значке	Септембар	Старија вртићка група
Музички инструменти	Октобар	Припремно предшколска група Старија вртићка група

Емоције	Новембар	Припремно предшколска група
Северни пол	Јануар и фебруар	Старија вртићка група
У мојој башти	Март и април	Припремно предшколска група
Морско дно	Јул	Старија вртићка група

1.16. Додатни програми васпитно-образовног рада

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и додатни програми: програм раног учења енглеског језика, програм школице спорта и програм логопеда. Поред ових програма, у Установи се реализује и програм превентивно здравствене заштите.

1.16.1. Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. У Установи учење енглеског језика реализује се кроз часове нашег сарадника за енглески језик. Активности енглеског језика одржаване су два пута недељно, у трајању од 30 минута, у свим објектима ПУ „ЛИЛИПУТ 012“. Програмским садржајима енглеског језика била су обухваћена сва деца узраста од 3 године до поласка у школу. Треба напоменути да су се активности енглеског језика реализовале у складу са реализацијом пројеката. односно током године пажљиво је планирана корелација енглеског језика и реализованих пројеката у васпитним групама.

Циљ овог програма је да деца која уче енглески језик, кроз игру, превасходно науче да постоје и други језици и да се њиме служе друга деца. Сарадник за енглески језик се у раду служио различитим дидактичким средствима и материјалима за рад, CD-овима са дечјим песмицама на енглеском језику.

1.16.2. Извештај о реализацији програма превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, Светлана Булајић, једном недељно у свим узрасним групама, у објектима. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

1.16.2.1. ИЗВЕШТАЈ МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ НА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

У објектима вртића рађено је тромесечно мерење телесне тежине и висине деце.

Превентива запослених се обавља у санитарним установма и прегледима лекара. Санитарни прегледи запослених су обавезни на шестомесечном нивоу. Свако од запослених мора поседовати санитарну књижицу и лекарско уверење.

Током године ни у једном објекту није постојала већа повреда нити аномалија детета.

У објектима је медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити спроводила радионице са децом покривајући бројне теме у области превенције и очувања здравих навика.

Води се санитарна евиденција и уредност просторија у сваком објекту. Свакодневно се води евиденција свих просторија које објекат поседује, радних површина. Под просторија се свакодневно дезинфикује, пут уноса obroка, пре и после уношења. Свакодневно се врши дефинфекција столова, посуђа и ноша. На дродневном нивоу се врши дезинфекција играчака и клима уређаја и фрижидера. На недељном нивоу се врши прање

постељног рубља. Сваког месеца у објектима се врши провера самих објеката и забележених евиденција.

1.17. Ваннаставне активности-излети и посете

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада, јесте да допринесу остваривању задатака васпитања и образовања, да подстичу самосталност и оговорност за сопствено понашање код деце, као и да деци пруже могућност за непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност оријентације у простору.

У току ове радне године реализоване су две наставе у природи:

- Природњачки центар у Свилајнцу

Дана 31.3.2023.год ПУ "Лилипут 012" из Пожаревца организовала је излет у Природњачком центру Свилајнац.

Полазак је планиран након доручка у вртићу.

Обилазак центра започет је краткометражним филмом о диносаурусима, а након тога настављена је шетња кроз велики изложбени простор и забавни Дино-парк на отвореном. Након обиласка и дружења са омиљеним диносаурусима, планиран је ручак и одмор у ресторану "Дино" који се налази у склопу природњачког центра.

Потом је уследио повратак у вртић (планиран за 15h).

Од 03. до 09. октобра организовали смо Дечију недељу са слоганом „*Шта детету треба да расте до неба*“. Током ове недеље са децом су реализоване различите активности.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

1.18. Сарадња са породицом

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи смо се трудили да од самог уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2022/2023. године, директор је заједно са васпитачима организовао родитељски састанак са родитељима деце Установе. На родитељском састанку сви родитељи упознати су са начином рада Установе, режимом дана, као и са правима и обавезама. Родитељи су одабрали своје представнике за Савет родитеља Установе.

Током године обавештавање родитеља о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе одвијало се најпре свакодневном директном комуникацијом приликом доласка и одласка деце из вртића, затим писаном комуникацијом путем огласне табле, сајта Установе и апликације за родитеље. Такође, директор је био доступан родитељима за одговарање на питања и давање свих неоподних информација.

Током реализације пројеката сарадња са родитељима одвијала се у различитом интензитету, у зависности од саме теме пројекта. У неким објектима сарадња са родитељима одвијала се кроз њихово активно учествовање у организацији и реализацији активности у оквиру пројеката, прибављање материјала, размена идеја.

Директно и активно учествовање родитеља у васпитно-образовном раду реализовано је и кроз Ускршњу радионицу која је организована за децу и родитеље у свим објектима Установе.

Уколико родитељи нису директно учествовали у активности, сарадња са њима остваривала се кроз обезбеђивање неопходних материјала, од слика своје деце, разног

воћа и поврћа, до музичких инструмената и различитих тканина, у зависности од теме пројекта.

1.19. Сарадња са локалном заједницом

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи током целе године сви запослени трудили су се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитих занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново, а која су уз то повезана и са темом пројекта.

Све вртићке групе оствариле су успешну сарадњу са Основним школама из окружења, домовима здравља према локацији вртића, општином и државном предшколском установом.

У наставку следи приказ установа са којима наша Установа, по потреби, остварује сарадњу током целе године.

Р.бр.	Назив институције/организације
I.	Дом здравља Пожаревац
II.	Локална самоуправа града Пожареваца
III.	Национална служба за запошљавање
IV.	Основне школе у Пожаревацу, које су у непосредној близини вртића
V.	Предшколска установа „Милена Павловић - Барили“
VI.	ЦРВЕНИ КРСТ кетеринг - предузеће за испоруку хране
VII.	Агенција за консалтинг и управљање „МРСО“
VIII.	Агенција за безбедност саобраћаја
IX.	Министарство просвете и технолошког развоја
X.	Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове
XI.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектор за инспекцијске послове
XII.	Министарство унутрашњих послова Сектор за ванредне ситуације
XIII.	Хигијенски завод Пожаревац

Ове радне године смо сарадњу са:

1. *Градском управом Пожаревца – Одељење за инспекцијске послове – Просветна инспекција, остварили смо сарадњу кроз спроведен редован надзор, што је потврђено Записником о спроведеном инспекцијском надзору број 02-614-44/2022-4 од дана 14.11.2022. године;*
2. *Министарством здравља – Сектором за инспекцијске послове – Одељење за санитарну инспекцију, остварили смо сарадњу кроз спроведен редован надзор, што је потврђено Записником о спроведеном инспекцијском надзору број 530-53-625/2022-10 од дана 31.10.2022. године;*
3. *Министарством унутрашњих послова – Сектором за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације у Пожаревцу, остварили смо сарадњу кроз спроведен редован надзор што је потврђено Записником о спроведеном инспекцијском надзору број 217-17-528/23-4 од дана 27.02.2023. године;*

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

У складу са стратешким документима Установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебна пажња посвећена је процесу унапређења планирања и реализације васпитно-образовног рада, процесу унапређења социјалне функције Установе, као и процесу унапређења систематског посматрања и праћења дечијег развоја, побољшању безбедости и сигурности деце у Установи и окружењу и унапређивању процеса професионалног развоја запослених. На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акциони план за реализацију задатака из Развојног плана на нивоу установе. Током године, на тромесечном нивоу, пратила се реализација активности из акционог плана.

На основу постојећих инструмената за праћење, чланови Актива за развојно планирање пратили су остваривање годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину. Приоритетни развојни циљеви у оквиру области Управљање и организација били су стицање знања о новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Годинама узлета, затим унапређивање помоћи запосленима и родитељима и вођење процеса кроз примену нових Основа програма, унапређивање функционалне употребе и старање о што бољој искоришћености унутрашњег и спољашњег простора вртића, обезбеђивање прилика за интеракцију деце различитог узраста, као и интеракцију деце са различитим одраслима, успостављање индивидуализованог приступа праћења напретка и развоја деце.

Континуирано се радило на едукацији васпитног кадра за примену нових Основа програма, кроз семинаре, интерно стручно усавршавање, али и кроз сталну хоризонталну размену међу колегама. Такође, интензивирана је сардња са родитељима као равноправним носиоцима реализације започетих пројеката. Директор је различитим каналима, информисао запослене и родитеље о функционисању установе и организацији рада у њој.

Кроз састанке актива, тимова и родитељске састанке, благовремено су сви информисани о начину рада, о задужењима и очекивањима у процесу васпитно-образовног рада свих фактора који су се укључивали. Васпитачи су током године васпитно-образовни рад развијали на принципима пројектног учења. У току ове године испуњен је и развојни циљ везан за уређење простора вртића али и за информисање родитеља и запослених о свему што је битно за квалитетно функционисање вртића. Наиме, дворишни простор у објекту обogaћен је бројним справама за слободну физичку активност деце. Радило се и на организовању заједничког дружења деце различитог узраста, кроз свакодневне активности, шетње, слободну игру у дворишту вртића, као и дружења деце и родитеља кроз бројне радионице, као што је, на пример, радионица фарбања јаја за Ускрс. Када је реч о праћењу напретка сваког детета, оствестили смо значај примене дечијих портфолија. Портфолио сваког детета омогућава васпитачу да на основу материјала које портфолио садржи прати развој детета током дужег временског периода, те да проналази могућности за даље напредовање, као и да добије повратну информацију о квалитету свог доприноса дететовом развоју и у скаладу са тим поставља нове циљеве.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1.20. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор ПУ „ЛИЛИПУТ 012“, именован је Решењем од 09.03.2020. године.

У току радне 2022/2023. године Управни одбор ПУ „ЛИЛИПУТ 012“ бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

- I. седница одржана је 14.09.2021. године у 18h, са следећим дневни редом:
 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2021/2022. години;
 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2021/2022. години;
 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022. години;
 5. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину;
 6. Усвајање Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2022/2023. години;
 7. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2022/2023. годину;
 8. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
 9. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (Утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2022/2023. годину);

10. Разматрање и усвајање остваривања Развојног плана на годишњем нивоу;
 11. Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ „ЛИЛИПУТ 012“;
 12. Разматрање и доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
 13. Разматрање и усвајање Акционог плана за радну 2022/2023. годину;
 14. Текућа питања;
- II. седница Управног одбора одржана 12.12.2022. године, са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
 2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
 3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
 4. Упознавање и усвајање Извештаја о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
 5. Планирање реализације активности за Нову годину;
 6. Текућа питања;
- III. Седница одржана је 28.02.2023. године, са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
 2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
 3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора;
 4. Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна;
 5. Текућа питања.
- IV. Седница одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице;

2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2022/2023. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2022/2023. години;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2022/2023. години;
5. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години;
6. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2023. годину;
7. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	14.09.2022.	18h	233
2. Седница	12.12.2022.	19h	333
3. Седница	28.2.2023.	19h	8
4. Седница	27.6.2023.	18h	77

1.21. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „ЛИЛИПУТ 012” конституисан је на првој седници, одржаној дана 12.09.2022. године. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2022/2023. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

I. седница Савета родитеља одржана је 12.09.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обавезне тимове Установе;
5. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2022/2023. годину
8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2021/2022. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2021/2022. годину;
10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
11. Давање сагласности на програм летовања, зимовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;

12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
13. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
14. Давање сагласности за реализацију додатних програма;
15. Текућа питања.

II. седница Савета родитеља одржана је 12.12.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације прославе Нове године;
6. Текућа питања.

III. седница Савета родитеља је одржана 28.2.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;
3. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
4. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду директора;
5. Текућа питања;

IV. седница Савета родитеља одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са **претходне** седнице Савета родитеља;
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2022/2023. годину;

3. Предлагање садржаја ваннаставних активности у радној 2023/2024. години;
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
5. Упознавање са одлуком стручног већа о одабраним радним листовима који ће се користити у радној 2023/2024. години;
6. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	12.9.2022.	17h	231
2. Седница	12.12.2022.	17h	332
3. Седница	28.2.2023.	17h	6
4. Седница	27.6.2023.	17h	75

Р.бр.	Представник	Васпитна група	Позиција
1.	Каролина Богдановић	Млађа јаслена група	Председник Савета родитеља
2.	Марија Ђокић	Млађа вртићка група	Заменик председника Савета родитеља
3.	Миња Станисављевић	Старија вртићка група	Члан
4.	Ивана Пајић	Мешовита јаслена група	Члан
5.	Маја Марковић	Старија јаслена група	Члан
6.	Ивана Јовановић	Мешовита јаслена група	Члан
7.	Јасмина Шекеровић	Млађа вртићка група	Члан
8.	Маја Михајловић	Старија вртићка група	Члан

Р.бр.	Представник родитеља у локални Савет родитеља	Позиција
-------	--	----------

1.

Каролина Богдановић

Председник Савета родитеља

2.

Марија Ђокић

Заменик председника Савета
родитеља

14. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2022/2023. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2022. до 31.08.2023. године (радна 2022/23. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2022.-31.12.2022. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2022.-31.12.2022. и 01.01.2023.-31.08.2023. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Пожаревацу,

13.09.2023. године

Председник УО ПУ „ЛИЛИПУТ 012”

М.П.

Драгана Голубовић